



Éves ellenőrzési terv 2026/2027-es tanév

Debrecen, 2026.

H-4030 Debrecen, Balaton u. 86.
Tel: 20/3266442, 52/798-253
E-mail: talentumdebrecen@gmail.com
Web: www.talentumdebrecen.hu



I. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Óramegbeszélés
- Értékelés
- Adatszolgáltatás
- Helyszíni ellenőrzés

II. Ellenőrzésre jogosultak köre

Az intézmény igazgatója egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyetttel.

1. Az igazgató ellenőrzési kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésére, takarékos gazdálkodására;
- a pedagógusok és más alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire;
- a nevelői és oktatói pedagógiai munka színvonalára;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra;
- a tanító- és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésére;
- az intézmény vagyontárgyainak használatára;
- a gazdasági, ügyviteli feladatok ellátására;
- a tervezési, beszámolási feladatok teljesítésére.



III. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógiai
- Tanügyigazgatási
- Gazdálkodási
- PR tevékenységi
- Egyéb

Pedagógiai ellenőrzés

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő vagy új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés stb.)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, haladási és értékelési napló)
- ügyeleti rendszer
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepségek megszervezése, tervezése, lebonyolítása
- napközi, szakkör, korrepetálás, verseny

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- táborok
- kirándulások
- fogadóórák, szülői értekezletek

Egyéb

- gyermek- és ifjúságvédelem
- beiskolázás
- házirend betartása, betartatása
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- továbbképzéseken való részvétel ellenőrzése

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia, illeszkedés a keresztény szemlélethez



II. Tanügyigazgatás

- naplók, anyakönyvek, törzslapok
- házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (étkezés, étkezési kedvezményre való jogosultság)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- tanév rendje
- középiskolai felvételi eljárás teendőinek ellátása

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollégák
- új kollégák

IV. Gazdálkodás

- beszerzések (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
 - AV- eszközök nyilvántartása (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- és karbantartása, pótlása, állaga



- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)
- besorolások (augusztus, december)

V. PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- iskolaelőkészítő foglalkozások meghívójának eljuttatása az óvodákhoz
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése

VI. Egyéb

- munka-, tűz- és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyelet: reggeli, esti, szünetbeli/folyosói, udvari (augusztus, folyamatos)
- dekoráció: osztály és folyosó dekoráció (augusztus, folyamatos)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, tisztasága (augusztus, folyamatos)

Debrecen, 2026. 08. 28.

Szalay-Rác Edina
igazgató



A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	X			X		X		X		X
Tanmenetek	X	X								
Munkaterv		X								
Naplók (haladási és osztályozási rész)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anyakönyvek, bizonyítványok	X					X				X
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		X			X				X	
Taneshközök, tankönyvek kiválasztása							X			
Óralátogatások	folyamatos									
Napközis foglalkozások		X			X				X	
Szakkörök, korrepetálás	X				X				X	
Pályakezdő pedagógusok	ig.	ig.	ig.h.	ig.h.	ig.	ig.h.	ig.h.	igh.	ig.	
Új kollégák	X		X		X			X		
Szülői értekezlet, fogadóóra	X					X				
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			X		X			X		
Rendezvények, ünnepek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ügyeleti rend	Folyamatos									
Versenyek		X			X					X
Nyári tábor									X	X
Tantermek, folyosók, mellékhelyiségek tisztasága, rendje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A *Talentum Baptista Általános Iskola* nevelőtestülete a 2026/2027-es tanévre vonatkozó ellenőrzési tervét a nevelőtestület 2026. augusztus 28-i ülésén egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2026. augusztus 28.



Szalay-Rác Edina

Szalay-Rác Edina
igazgató

Kecskeméti Edit

Kecskeméti Edit
a nevelőtestület képviselőjeként