



Talentum Baptista Általános Iskola

Intézményi önértékelés

A folyamat azonosítója: 45HX1NFTYHXY0CM7

Értékelési szempontrendszer azonosítója: 2024OIA

2024
Debrecen



Intézményi önértékelés intézkedési terve

Intézmény neve:	Talentum Baptista Általános Iskola
OM azonosítója:	202916
Intézkedési terv neve / azonosítója:	Intézményi önértékelés intézkedési terve 45HX1NFTYHXY0CM7
Intézkedési terv kezdő dátuma	2025. 01. 01.
Önértékelési terv befejező dátuma:	2029. 01. 01.

A terv elkészítője: Szalay-Rácz Edina igazgató

Oktatási azonosító: 72864831218

Intézkedési terv: Az intézményi önértékelés célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesítette a pedagógiai programjában foglaltakat. Az önértékelés átfogó abban az értelemben, hogy a vizsgált hét terület által felméri az intézmény működésének jelenlegi állapotát, és számba veszi az elért eredményeket. Az intézményi önértékelés zárása a kiemelkedő területek meghatározása, és a fejlesztendő területek megvalósítására egy öt évre szóló intézkedési terv elkészítése.

Az intézményi önértékelés időpontja: 2024. 11. 14 – 12.14.

Az intézményi önértékelés keretében történt *dokumentumelemzés*, *szülői és pedagógus kérdőívek*, *interjúk* eredményei, *ellenőrzés megállapításai* alapján az alábbi intézkedési tervvel zárom le az intézményi önértékelést a nevelőtestület bevonásával.

Önértékelés területe	Kiemelkedő területek felsorolása
I. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény az alapidokumentumokban meghatározott elvek és célok szerint működik. Nagy hangsúlyt kap a differenciált oktatás, a szülőkkel való jó együttműködés. Magas színvonalú a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, a hátrányos



	<p>helyzetű, valamint a tehetséges tanulókkal való bánásmód.</p> <p>A tervezéstől a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogszabályok, mérési eredmények, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni tudjuk.</p>
II. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Kiemelt feladat intézményünkben a személyiség- és közösségfejlesztés. Ezeken a területeken módszertani sokszínűség és hatékonyság jellemez bennünket. A személyiségfejlesztés és közösségformálás érdekében számtalan iskolai és iskolán kívüli programot szervezünk.</p>
III. Eredmények	<p>Intézményünkre jellemző a kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A tanárok magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat. Az iskolánk jó hagyományokkal rendelkező, keresztény szellemiségű intézmény, ahol fontos terület a hagyományok ápolása, a keresztény értékrendre, a hazaszeretetre nevelés, a nevelésre nagy hangsúlyt helyező, jó színvonalú oktatás.</p> <p>A kompetenciaméréseken iskolánk teljesítménye az országos átlagnak megfelelő, a kisebb vármegyeszékhelyi iskolák eredményeinél szignifikánsan magasabb.</p>
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás jellemzi intézményünket.</p> <p>Az információáramlás, a kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekezlet, nevelői hirdető tábla áll rendelkezésünkre.</p>
V. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása jellemez bennünket.</p>
VI. A pedagógiai működés feltételei	<p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. Az ehhez kapcsolódó</p>



	<p>helyzetű, valamint a tehetséges tanulókkal való bánásmód.</p> <p>A tervezéstől a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogsabályok, mérési eredmények, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni tudjuk.</p>
II. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Kiemelt feladat intézményünkben a személyiség- és közösségfejlesztés. Ezeken a területeken módszertani sokszínűség és hatékonyság jellemez bennünket. A személyiségfejlesztés és közösségformálás érdekében számtalan iskolai és iskolán kívüli programot szervezünk.</p>
III. Eredmények	<p>Intézményünkre jellemző a kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. A tanárok magas szakmai színvonalon végzik a munkájukat. Az iskolánk jó hagyományokkal rendelkező, keresztény szellemiségű intézmény, ahol fontos terület a hagyományok ápolása, a keresztény értékrendre, a hazaszeretetre nevelés, a nevelésre nagy hangsúlyt helyező, jó színvonalú oktatás.</p> <p>A kompetenciaméréseken iskolánk teljesítménye az országos átlagnak megfelelő, a kisebb vármegyeszékhelyi iskolák eredményeinél szignifikánsan magasabb.</p>
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás jellemzi intézményünket.</p> <p>Az információáramlás, a kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekezlet, nevelői hirdető tábla áll rendelkezésünkre.</p>
V. Az intézmény külső kapcsolatai	<p>A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása jellemez bennünket.</p>
VI. A pedagógiai működés feltételei	<p>Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. Az ehhez kapcsolódó</p>



	rendezvényeink nyomán követhetők az Éves munkatervben.
VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Az intézmény szakmai munkája a pedagógiai programban megfogalmazott célok szerint történik. Ennek megvalósulását minden évben elemzi az iskola. A feladatok meghatározása ütemezett, a tényezők pontos megjelölésével. A munkatársak önképzési igénye kiemelkedően magas, a vezetés ezt támogatja.



Az intézkedés neve (Fejlesztendő terület)	Az intézkedés célja, feladata	Az intézkedés mértékei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása	A feladat ütemezése és felelőse
<p>I. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak még hatékonyabb összehangolása, valamint az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények, mutatók tudatos felhasználása.</p> <p>Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek ismeretében korrekció elvégzése.</p>	<p>Minden tanév elején az Éves munkaterv elkészítésekor, valamint félévkor és év végén.</p>	<p>Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek lebonyolítása.</p>	<p>Éves munkaterv alapján. Felelősei: munkaközösségvezetők, igazgató.</p> <p>Éves munkaterv alapján. Felelősei: munkaközösségvezetők, igazgató.</p>



<p>II. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>A diákönkormányzat eredményei jelenjenek meg jobban a beszámolókbán és az intézményi önértékelésben.</p>	<p>Minden tanév elején az Éves munkaterv elkészítésekor, illetve a félévi és az év végi igazgatói beszámolóban.</p>	<p>Párbeszéd a diákönkormányzattal, a DÖK-segítő pedagógussal. Nevelőtestületi értekezletek.</p>	<p>Éves munkaterv alapján. Felelősei: munkaközösségvezetők, igazgató.</p>
<p>III. Eredmények</p>	<p>Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje ne csökkenjen matematika és szövegértés területen.</p> <p>A tanulókövetésnek legyen kidolgozott rendje,</p>	<p>Félév vége, tanév vége. Ellenőrzése folyamatos. Tanév elején az Éves munkaterv és a</p>	<p>A tanulók teljesítményének folyamatos mérése, értékelése. Differenciálás matematika és magyar nyelv és irodalom tanórákon. A szövegértést fejlesztő feladattípusok alkalmazása minden tanórán. Az országos kompetenciamérés</p>	<p>Éves munkaterv alapján. Felelős: matematikát és magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok. Felelős: matematikát és magyar nyelv és irodalmat tanító pedagógusok. Felelős: minden érintett pedagógus. Felelős: munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.</p>



	eljárása.	munkaközösségi munkaterv elkészítésekor.	eredményének ismeretében a tanulói eredmények figyelembevételével terv készítése.	
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A munkaközösségek létrehozása fontos feladat intézményünkben.	Tanév vége, tanév eleje. Éves munkaközösségi és intézményi munkaterv elkészítésekor.	A Reál és a Humán munkaközösség létrehozása. Nevelőtestületi értekezleten való közös döntés alapján. A munkaközösségek vezetőinek kiválasztása. Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.
	A diákönkormányzat munkájának fokozott	Folyamatos.	Párbeszéd a diákönkormányzattal, a	Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes. Felelős: munkaközösségek megválasztott vezetői.



	támogatása, kibontakoztatása.		DÖK-segítő pedagógussal, nevelőtestületi értekezletek.	munkáját segítő pedagógus
V. Az intézmény külső kapcsolatai	Nincs fejlesztendő terület.	-	-	-
VI. A pedagógiai működése feltételei	A szakmai munkaközösségek létrehozása.	Lásd a IV. pont.	Lásd a IV. pont	Lásd a IV. pont.
VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Nincs meghatározott fejlesztési terület.	-	-	-

Debrecen, 2024. 12. 18.

...Szalay-Rác Edina...

Szalay-Rác Edina
igazgató

